

Постановление от 30.12.2011 г. N 439а "О порядке выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2011 г. N 439а О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Томской области от 23.05.2012 N 193а, от 28.12.2012 N 546а, от 11.03.2013 N 89а, от 22.08.2013 N 357а, от 10.12.2013 N 528а, от 09.04.2014 N 129а, от 30.12.2015 N 491а, от 17.04.2017 N 142а, от 13.12.2017 N 430а, от 02.07.2018 N 270а)

В соответствии с [Законом](#) Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей" постановляю:

1. Утвердить:

1) [Правила](#) подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 11.03.2013 N 89а)

2) форму [сертификата](#) на региональный материнский (семейный) капитал согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3) [Правила](#) направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, получение образования, лечение детей согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

(пп. 3 введен [постановлением](#) Администрации Томской области от 28.12.2012 N 546а)

2. Департаменту социальной защиты населения Томской области:

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

1) организовать изготовление бланков сертификата на региональный материнский (семейный) капитал;

2) обеспечить разъяснение настоящего постановления в средствах массовой информации в течение десяти дней с момента его опубликования.

3. Департаменту по информационной политике и работе с общественностью Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430a)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2012 года, но не ранее чем по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

(п. 4 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 11.03.2013 N 89a)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

(в ред. постановлений Администрации Томской области от 28.12.2012 N 546a, от 13.12.2017 N 430a)

Губернатор
Томской области
В.М.КРЕСС
Приложение N 1
Утверждены
постановлением
Администрации Томской области
от 30.12.2011 N 439a

ПРАВИЛА

ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Томской области от 23.05.2012 N 193a, от 28.12.2012 N 546a, от 11.03.2013 N 89a, от 22.08.2013 N 357a, от 10.12.2013 N 528a, от 09.04.2014 N 129a, от 30.12.2015 N 491a, от 17.04.2017 N 142a, от 13.12.2017 N 430a)

1. Настоящие Правила определяют процедуру подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), а также процедуру выдачи сертификата.
2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на получение регионального материнского (семейного) капитала, предусмотренного **Законом** Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей".
3. За выдачей сертификата лица, указанные в **частях 2, 4 - 6 статьи 10.3** Закона Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей", лично или их законные представители или доверенные лица обращаются в областное государственное казенное учреждение "Центр социальной

поддержки населения" по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на получение сертификата (далее - уполномоченное учреждение).

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

Заявление о выдаче сертификата подается по форме согласно приложению к настоящим Правилам с предъявлением документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил.

Заявитель вправе при заполнении заявления использовать копию образца заявления, а при подаче заявления использовать печатную копию бланка **заявления**, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее - портал государственных и муниципальных услуг).

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель может представить в уполномоченное учреждение на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления либо в форме электронных документов через портал государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (пребывания).

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статей 21.1 и 21.2** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; представляются в уполномоченное учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

при посещении уполномоченного учреждения;

посредством МФЦ, с которыми уполномоченным учреждением заключены соглашения о взаимодействии, независимо от места регистрации;

посредством портала государственных и муниципальных услуг (без использования электронных носителей);

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

иным способом, позволяющим передать заявление и документы, указанные в **пункте 4** настоящих Правил, в форме электронных документов.

В случае направления в уполномоченное учреждение заявления в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил, в форме электронных документов. (в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142a)

(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491a)

4. Заявление подается с предъявлением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства (пребывания) на территории Томской области лица, имеющего право на получение сертификата, и членов его семьи (второго родителя, детей старше 14 лет);

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 28.12.2012 N 546a)

2) свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491a)

3) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица;

(в ред. постановлений Администрации Томской области от 28.12.2012 N [546a](#), от 09.04.2014 N [129a](#))

4) свидетельства о смерти матери, родившей (усыновившей) ребенка (детей), судебных актов об объявлении ее умершей, лишении ее родительских прав, о признании ее виновной в совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение сертификата, в случае, предусмотренном в [части 4 статьи 10.3](#) Закона Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей";

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 11.03.2013 N 89a)

5) свидетельства о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя); судебных актов об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), о лишении родителей родительских прав, о признании виновными в совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности; документов,

подтверждающих отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение сертификата; в случаях, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 10.3** Закона Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей";

(пп. 5 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 28.12.2012 N 546а)

б) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (второго родителя и (или) несовершеннолетних детей) за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за сертификатом.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

При наличии в уполномоченном учреждении автоматизированных баз данных, полученных от сторонних организаций на основании межведомственных соглашений и содержащих сведения (информацию) о доходах семьи, эти сведения подтверждаются информацией из имеющихся баз данных;

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи (второго родителя и (или) несовершеннолетних детей): о размере пенсий, социальных выплат, сведения о доходах заявителя (второго родителя), являющихся индивидуальными предпринимателями, - могут быть представлены по собственной инициативе заявителем.

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о размере пенсий, социальных выплат заявителя и членов его семьи (второго родителя и (или) несовершеннолетних детей), сведений о доходах заявителя (второго родителя), являющихся индивидуальными предпринимателями, уполномоченное учреждение запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и иных документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил, в Федеральной налоговой службе сведения о доходах лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями; в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, социальные выплаты, - сведения о размере пенсий, предоставленных социальных выплатах (в случае отсутствия указанных сведений в уполномоченном учреждении).

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Межведомственный запрос направляется уполномоченным учреждением в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при

отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

7) копий трудовых книжек о последнем месте работы родителей (усыновителей), заверенных в установленном порядке (для неработающих родителей);

(пп. 7 введен **постановлением** Администрации Томской области от 28.12.2012 N 546а)

8) копии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал или копии документа о реализации права на дополнительные меры государственной поддержки в связи с использованием средств государственного материнского (семейного) капитала в полном объеме.

(пп. 8 введен **постановлением** Администрации Томской области от 22.08.2013 N 357а; в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Абзац утратил силу. - **Постановление** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а.

Документы, необходимые для выдачи сертификата (далее - документы), могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. В случае направления документов почтой подпись заявителя должна быть нотариально удостоверена.

При приеме указанных в настоящем пункте документов, необходимых для выдачи сертификата, уполномоченные учреждения руководствуются положениями **статей 6, 7** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. постановлений Администрации Томской области от 23.05.2012 N **193а**, от 30.12.2015 N **491а**)

9) копии страхового свидетельства заявителя и членов его семьи, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Сведения о СНИЛС заявителя и членов его семьи могут быть представлены по собственной инициативе заявителем.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного настоящим подпунктом, уполномоченное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил, сведения о СНИЛС заявителя и членов его семьи.

(пп. 9 введен **постановлением** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

4-1. Определение величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение сертификата, осуществляется в соответствии

с **Порядком** учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей", утвержденным постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 N 96а "О мерах по реализации Закона Томской области "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей".

(п. 4-1 введен **постановлением** Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

5. Прием, регистрация и рассмотрение заявлений и документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил, а также принятие решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче и выдача сертификата осуществляются в следующем порядке.

Уполномоченное учреждение:

- 1) регистрирует заявление;
- 2) осуществляет прием документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил, снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов, указанных в **подпунктах 1) - 5) пункта 4** настоящих Правил;
- 3) рассматривает заявление и документы, указанные в **пункте 4** настоящих Правил, и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче в течение 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления о выдаче сертификата и документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил;
- 4) выдает сертификат или направляет решение об отказе в выдаче сертификата.

Сертификат выдается лицу, подавшему заявление, лично либо по его желанию в течение двадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления о выдаче сертификата и документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил, направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата уполномоченное учреждение в течение двадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления о выдаче сертификата и документов, указанных в **пункте 4** настоящих Правил, направляет решение об отказе в выдаче сертификата с указанием оснований для отказа в выдаче сертификата и возвращает оригиналы документов лицу, их подавшему. Возврат документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(п. 5 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

6. В случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у ребенка (детей), предусмотренном в **частях 5 и 6 статьи 10.3** Закона Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ

"О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей", сертификат оформляется на имя ребенка и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или доверенному лицу (доверенным лицам) в порядке, предусмотренном **пунктами 3 - 5** настоящих Правил.

По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

7. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- 1) обращение за выдачей сертификата лица, не обладающего правом на его получение;
- 2) непредставление заявителем документов, перечисленных в **пункте 4** настоящих Правил;
- 3) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
- 4) реализация права на получение сертификата в связи с использованием средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в судебном порядке.

8. В случае утраты (порчи) сертификата уполномоченным учреждением выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его законного представителя или доверенного лица), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

В сертификате делается отметка "дубликат", проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой "дубликат" заверяются печатью уполномоченного учреждения.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

9. Изменение размера регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством либо в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

(в ред. постановлений Администрации Томской области от 23.05.2012 N 193а, от 11.03.2013 N 89а)

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель или доверенное лицо) вправе обратиться в уполномоченное учреждение для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

11. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, специально уполномоченное руководителем уполномоченного учреждения.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Бланки сертификатов, изготовленные до вступления в силу настоящего постановления, используются для оформления сертификатов до их израсходования, но не позднее 1 января 2017 года.

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

12. Информация о выдаче сертификата размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

(п. 12 введен **постановлением** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

Приложение
к Правилам
подачи заявления о выдаче сертификата
на региональный материнский (семейный) капитал и выдачи
сертификата на региональный материнский (семейный) капитал

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 30.12.2015 N 491а, от 17.04.2017 N 142а)

Форма

В ОГКУ Центр социальной поддержки населения
_____ района/МФЦ

Заявление

о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный)
капитал

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Статус

(Мать, отец, лицо, их заменяющее, ребенок)

2. Дата рождения

(Число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность

(Наименование, серия и номер

документа, кем выдан, дата выдачи)

4. Принадлежность к гражданству

5. Адрес места жительства

(Почтовый индекс, наименование региона,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(Адрес фактического проживания)

6. Сведения о законном представителе или доверенном лице

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

7. Дата рождения

(Число, месяц, год)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя и
и
доверенного лица

(Наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

9. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
или
доверенного лица

(Наименование, серия и номер документа, кем выдан,

дата выдачи)

10. Сведения о доходах заявителя за последние три месяца

11. Сведения о членах семьи заявителя (втором родителе и (или) детях (по очередности рождения, усыновления), проживающих совместно с лицом, имеющим право на получение сертификата:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Гражданство	Сведения о доходах
-------	--	--	---	----------------------------	-------------	--------------------

12. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал на ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)
получен/не получен (указать нужное)

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

(Указать очередность рождения (усыновления) ребенка)
ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата рождения (усыновления) ребенка)
Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее

(Не выдавался, выдавался - указать нужное)
Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(Не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)
Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

(Дата) (Подпись заявителя)
13. Уведомление о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата
прошу выслать по адресу, по электронному адресу (выбрать и указать способ доставки уведомления)

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал получить лично / прошу направить по почте (нужное выбрать)

(Указать адрес)
14. В соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных" согласен (согласна) на обработку

(Наименование уполномоченного учреждения)
содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к ним документах персональных данных, то есть на их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, ввод в

базу данных, смешанную обработку, передачу юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты с целью назначения мне мер социальной поддержки. Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

(Дата) (Подпись заявителя)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1.

2.

3.

(Дата) (Подпись заявителя)

(Подпись специалиста)
Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам
Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы

(Регистрационный номер заявления)
Принял

(Дата приема заявления) (Подпись специалиста)

(линия отреза)
Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданки (гражданина)

(Регистрационный номер заявления)

Принял

(Дата приема заявления) (Подпись специалиста)

Приложение N 2
Утверждена
постановлением
Администрации Томской области
от 30.12.2011 N 439а

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Администрации Томской области
от 30.12.2015 N 491а)

Форма сертификата на региональный материнский (семейный) капитал

Лицевая сторона

ГЕРБ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ

(СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

СЕРИЯ ТО-I

N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)
имеет право на получение регионального материнского (семейного)
капитала в
соответствии с **Законом** Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-
ОЗ "О
социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних
детей" в размере

(Сумма регионального материнского (семейного) капитала (цифрами и
прописью)

на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения

(Наименование уполномоченного учреждения)

от "___" _____ 20__ года N _____

(Дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "___" _____ 20__ года

М.П.

Руководитель

(Наименование уполномоченного учреждения)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Оборотная сторона

1. <*>

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. <*>

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

3. <*>

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

<*> Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

ОПИСАНИЕ ФОРМЫ СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат) является бланком строгой отчетности формата А4 (210x297 мм).

Бланк сертификата изготавливается в соответствии с техническими **требованиями** и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции уровня "Б", утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 N 14н "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817".

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 23.05.2012 N 193а)

Техническая защита: бумага белая массой 70 - 120 г/кв. м, содержание хлопкового волокна - не менее 25%, защитные волокна - не менее двух видов, контролируемых в видимой или иных областях спектра, наличие водяных знаков, отсутствие свечения бумаги при УФ-излучении.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 23.05.2012 N 193а)

Полиграфическая защита: орнаментально-гильоширная рамка на лицевой и оборотной сторонах, защита от ксерокопирования - в углах бланка элементы, составленные из плотно упакованных концентрических окружностей, наложение двух нераппортных фоновых сеток с согласованным рисунком на лицевой и оборотной сторонах.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 23.05.2012 N 193а)

Физико-химическая защита: невидимая розетка на лицевой стороне имеет свечение при УФ-излучении, серия и номер выполняются спецкраской со свечением при УФ и ИК-излучении.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 23.05.2012 N 193а)

Ниже приводится **надпись** "Настоящий сертификат выдан на основании решения", далее расположена одна подстрочная черта с **надписью** под ней "(Наименование уполномоченного учреждения)", далее расположена **надпись** "от "___" _____ 20__ г. N _____", под ней - **надпись** "(Дата и номер решения о выдаче сертификата)".

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Ниже приводится **надпись** "Дата выдачи настоящего сертификата "___" _____ 20__ г.".

Ниже в левой части бланка **сертификата** отводится место для печати, в правой части бланка сертификата приводится **надпись** "Руководитель" и одна подстрочная черта с **надписью** под ней "Наименование уполномоченного учреждения", далее расположена черта, под ней надписи "(Подпись)" и "(Расшифровка подписи)".

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

В верхней части оборотной стороны бланка сертификата с левой стороны расположены **цифра 1** со знаком сноски <*> и одна подстрочная черта с **надписью** под ней "(Фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)".

Ниже расположены **цифра 2** со знаком сноски <*> и одна подстрочная черта с аналогичной **надписью**.

Ниже расположены **цифра 3** со знаком сноски <*> и одна подстрочная черта с аналогичной **надписью**.

В нижней части оборотной стороны бланка сертификата расположена **сноска** с надписью "<*> Заполняется уполномоченным учреждением в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата."

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Приложение N 3
Утверждены
постановлением
Администрации Томской области
от 30.12.2011 N 439а

**ПРАВИЛА
НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ
УСЛОВИЙ, ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ЛЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(введены **постановлением** Администрации Томской области
от 28.12.2012 N 546а;
в ред. постановлений Администрации Томской области
от 22.08.2013 N 357а, от 10.12.2013 N 528а, от 30.12.2015 N 491а,
от 17.04.2017 N 142а, от 13.12.2017 N 430а, от 02.07.2018 N 270а)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и использования регионального материнского (семейного) капитала (далее - РМК), в том числе перечень документов, необходимых для направления средств (части средств) РМК (далее - средства РМК) на улучшение жилищных условий, получение образования, лечение детей.

2. Лицо, получившее сертификат на РМК (далее - заявитель), не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого получен сертификат, за исключением случая, предусмотренного **частью 12 статьи 10.3** Закона Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей", вправе обратиться лично или через представителя в областное государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки населения" по месту жительства (пребывания) (далее - уполномоченное учреждение) или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее - портал государственных и муниципальных услуг), с **заявлением** о распоряжении средствами РМК по форме согласно приложению к настоящим Правилам и следующими документами:

(в ред. постановлений Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а, от 17.04.2017 N 142а)

1) паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, а также

документом, подтверждающим место жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (второго родителя, детей старше 14 лет) на территории Томской области;

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

2) сертификатом на РМК (его дубликатом);

3) копией документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми);

4) предварительным разрешением органа опеки и попечительства по месту жительства на расходование средств РМК по выбранным направлениям - в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей), на которого (ых) назначается РМК при утрате права на получение РМК родителями ребенка (детей);

5) копиями документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельства о рождении детей, свидетельство о браке, решение суда об усыновлении ребенка (детей));

6) документами, указанными в [разделе 2](#) настоящих Правил, - в случае направления средств РМК на улучшение жилищных условий;

7) документами, указанными в [разделе 3](#) настоящих Правил, - в случае направления средств РМК на получение образования ребенком (детьми);

8) документами, указанными в [разделе 4](#) настоящих Правил, - в случае направления средств РМК на лечение детей.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, а также [пунктах 14, 18, 20, 22, 24, 28, 30, 31, 35, 37](#) настоящих Правил, не заверенные в соответствии с действующим законодательством, представляются с предъявлением оригинала.

3. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения РМК:

1) справку органа опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК;

2) справку органа опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии факта нахождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК, на полном государственном обеспечении;

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

3) справку органов внутренних дел об отсутствии умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей).

4. При непредставлении заявителем указанных в **пункте 3** настоящих Правил документов уполномоченное учреждение запрашивает их в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и иных документов, указанных в **пункте 2** настоящих Правил, в органах (учреждениях) опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) гражданина - сведения об отсутствии факта лишения или ограничения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК, а также об отсутствии факта нахождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК, на полном государственном обеспечении; в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения об отсутствии умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей).

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Межведомственный запрос направляется уполномоченным учреждением в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статей 21.1 и 21.2** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; представляются в уполномоченное учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет;

при посещении уполномоченного учреждения;

посредством МФЦ, с которыми уполномоченным учреждением заключены соглашения о взаимодействии, независимо от места регистрации;

посредством портала государственных и муниципальных услуг (без использования электронных носителей);

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

иным способом, позволяющим передать заявление и необходимые документы в форме электронных документов.

В случае направления в уполномоченное учреждение заявления в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, в форме электронных документов. (в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142a)

(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491a)

6. Уполномоченное учреждение проверяет достоверность и полноту документов, представленных заявителем, и принимает решение о выплате (об отказе в выплате) средств РМК в течение одного месяца со дня получения заявления со всеми документами, указанными в [пункте 2](#) настоящих Правил.

В случае если к заявлению приложены не все документы, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, либо форма и содержание документов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения данных документов направляет заявителю уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата и порядка обжалования данного решения.

7. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [абзаце первом пункта 6](#) настоящих Правил, направляет заявителю уведомление о выплате средств РМК либо об отказе в выплате с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

В случае несогласия с решением об отказе в выплате средств РМК данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В случае отказа в выплате средств РМК заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Заявитель уведомляется о принятом решении указанным в заявлении способом.

8. Основаниями для отказа в выплате средств РМК являются:

- 1) лишение или ограничение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение РМК;
- 2) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение РМК, на полном государственном обеспечении;
- 3) совершение заявителем умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей);

4) отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение РМК, на момент распоряжения средствами РМК;

5) отсутствие у заявителя и членов его семьи подтвержденного в соответствии с действующим законодательством места жительства (пребывания) на территории Томской области;

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

6) смерти заявителя, объявления его умершим;

7) непредставление документов, указанных в **пункте 2** настоящих Правил, либо несоответствие формы и содержания документов требованиям, установленным действующим законодательством;

8) обращение за реализацией средств РМК по направлениям, не предусмотренным **частью 12 статьи 10.3** Закона Томской области от 16 декабря 2004 года N 253-ОЗ "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей", до истечения трех лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК.

(пп. 8 введен **постановлением** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

При наступлении обстоятельств, указанных в **подпунктах**

1) - 5) настоящего пункта, заявитель обязан сообщать в уполномоченное учреждение не позднее 15 дней после дня их наступления.

9. Средства РМК перечисляются уполномоченным учреждением в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты принятия решения о выплате средств РМК, за исключением случая, указанного в **пункте 29** настоящих Правил.

10. Размер РМК уменьшается на сумму средств, использованных в результате распоряжения.

В случае распоряжения частью средств РМК уполномоченное учреждение ежегодно, не позднее 15 апреля, информирует лиц, получивших сертификат на РМК, о размере его оставшейся части по состоянию на 1 января текущего года.

В случае распоряжения средствами РМК в полном объеме уполномоченное учреждение уведомляет заявителя о прекращении права на РМК в срок не позднее 30 дней со дня распоряжения средствами РМК в полном объеме.

11. Исключен. - **Постановление** Администрации Томской области от 22.08.2013 N 357а.

12. Средства РМК могут быть направлены на получение образования, лечения первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми (как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными)).

13. Возраст ребенка (детей), на получение образования, лечения которого (ых) могут быть направлены средства РМК, на дату начала обучения (лечения) не должен превышать 18 лет.

13-1. Информация о реализации средств РМК размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством. (п. 13-1 введен **постановлением** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

2. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

14. В случае направления средств РМК на приобретение (строительство) жилого помещения заявитель наряду с документами, указанными в **пункте 2** настоящих Правил, представляет:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (при наличии) или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта недвижимости;

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

В случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего сертификат, и всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, - письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое (строящееся) с использованием средств РМК, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, и всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, с определением размера долей всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, по соглашению в течение 6 месяцев:

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

после перечисления уполномоченным учреждением средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

В случае отказа совершеннолетних членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, от доли жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием средств (части средств) РМК, в пользу остальных членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, заявитель представляет документ, подтверждающий данный отказ; (абзац введен постановлением Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

2) копию документа, подтверждающего оплату части стоимости жилого помещения в размере разницы между стоимостью жилого помещения и РМК.

3) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве) с отметкой органов, осуществляющих регистрацию сделок с недвижимостью.

(пп. 3 введен постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

4) копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или его супруга, - в случае индивидуального жилищного строительства.

(пп. 4 введен постановлением Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

15. Средства РМК перечисляются уполномоченным учреждением в безналичном порядке на счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение (строительство) жилого помещения.

(в ред. постановления Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору участия в долевом строительстве), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

16. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, с определением размера долей по соглашению.

(в ред. постановления Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

17. При направлении средств РМК на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведение капитального ремонта жилого помещения в производственные расходы включаются: расходы на подготовку проектной и (или) сметной документации (в случае ее подготовки по договору);

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов; расходы, связанные с работами или услугами по реконструкции и капитальному ремонту;

расходы на подключение к сетям электро-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

Средства РМК направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведение капитального ремонта жилого помещения, осуществленные после даты приобретения права на РМК.

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

18. В целях направления средств РМК на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведение капитального ремонта жилого помещения, выполненного с привлечением строительной организации, заявитель, наряду с документами, указанными в **пункте 2** настоящих Правил, предоставляет следующие документы:

- 1) копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или его супруга, - в случаях, предусмотренных Градостроительным **кодексом** Российской Федерации;
- 2) копию договора строительного подряда (при выполнении работ с привлечением строительной организации);
- 3) акты приемки выполненных работ (при выполнении работ с привлечением строительной организации);
- 4) копию договора на подготовку проектной и (или) сметной документации (в случае ее подготовки по договору);
- 5) копию проектной и (или) сметной документации (в случае ее подготовки по договору);
- 6) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведение капитального ремонта жилого помещения (договоров подряда, возмездного оказания услуг, актов приемки выполненных работ, квитанций к приходным ордерам, банковских выписок о перечислении денежных средств, товарных и кассовых чеков);
- 7) копии договоров (документов), связанных с подключением к сетям электро-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации;
- 8) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя и (или) всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК (при наличии), или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект индивидуального жилищного строительства, жилое помещение.

(пп. 8 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

19. Средства РМК перечисляются уполномоченным учреждением в безналичном порядке на счет организации, в случае выполнения работ с привлечением таковой, либо на счет заявителя, указанные в заявлении. Оплата расходов по представленным документам за счет средств РМК производится в пределах суммы РМК либо менее суммы РМК в пределах суммы фактически произведенных расходов.

20. В случае направления средств РМК на компенсацию затрат за реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, проведенный капитальный ремонт жилого помещения, выполненных без привлечения строительной организации, заявитель, наряду с документами, указанными в [пункте 2](#) настоящих Правил, представляет:

1) копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или его супруга, - в случаях, предусмотренных

Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (при наличии) заявителя и (или) всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект индивидуального жилищного строительства, жилое помещение;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 02.07.2018 N 270а)

3) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведение капитального ремонта жилого помещения (договоров подряда, возмездного оказания услуг, актов приемки выполненных работ, квитанций к приходным ордерам, банковских выписок о перечислении денежных средств, товарных и кассовых чеков).

В произведенные расходы на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведение капитального ремонта жилого помещения включаются:

расходы на разработку проектной и сметной документации;

на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по реконструкции и капитальному ремонту;

расходы на подключение к сетям электро-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

21. Средства РМК перечисляются уполномоченным учреждением в безналичном порядке на счет заявителя, указанный в заявлении.

22. В случае направления средств РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией,

заявитель, наряду с документами, указанными в **пункте 2** настоящих Правил, представляет:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (при наличии) или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости заявителя или его супруга на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта недвижимости.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 17.04.2017 N 142а)

В случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего сертификат, и всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, - письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) РМК, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, и всех членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

после перечисления уполномоченным учреждением средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

В случае отказа совершеннолетних членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, от доли жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием средств (части средств) РМК, в пользу остальных членов семьи, с учетом которых возникло право на РМК, заявитель представляет документ, подтверждающий данный отказ;

(абзац введен постановлением Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

2) копию кредитного договора;

3) справку из кредитной организации о сумме остатка основного долга и процентов по кредиту (займу);

4) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

(пп. 4 введен постановлением Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

5) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

(пп. 5 введен постановлением Администрации Томской области от 10.12.2013 N 528а)

23. Средства РМК перечисляются уполномоченным учреждением в безналичном порядке на счет организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.

Размер средств РМК, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, не может превышать размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом).

24. В случае направления средств РМК на газификацию жилых помещений заявитель, наряду с документами, указанными в пункте 2 настоящих Правил, представляет:

1) копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или его супруга на газифицируемое жилое помещение;

2) копии договора (подряда, возмездного оказания услуг) на выполнение работ по газификации жилого помещения и акта приемки выполненных работ;

3) копию акта о приемке в эксплуатацию внутридомового газоиспользующего оборудования.

25. Средства РМК перечисляются уполномоченным учреждением в безналичном порядке на счет организации, выполнившей работы по газификации жилого помещения.

26. Документы, предусмотренные подпунктом 1) пункта 14, подпунктами 1), 3), 8) пункта 18, подпунктами 1) и 2) пункта 20, подпунктом 1) пункта 22, подпунктом 1) пункта 24 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным учреждением у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 13.12.2017 N 430а)

3. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)

27. Средства РМК могут быть направлены на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей государственную аккредитацию (далее - образовательная организация), а именно на оплату платных образовательных услуг в указанных в настоящем пункте организациях.

(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

Средства РМК направляются на оплату платных образовательных услуг, которые оказаны образовательными организациями после даты приобретения права на РМК.

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

28. В случае направления средств РМК на получение образования ребенком (детьми) заявитель наряду с документами, указанными в **пункте 2** настоящих Правил, представляет:

- 1) копию договора на оказание платных образовательных услуг;
- 2) заверенную образовательной организацией копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданную образовательной организацией;

(пп. 2 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

- 3) заверенную образовательной организацией копию свидетельства о государственной аккредитации негосударственной образовательной организации (за исключением дошкольной образовательной организации).

(пп. 3 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

29. Средства РМК на получение образования ребенком (детьми) перечисляются в безналичном порядке уполномоченным учреждением за периоды обучения ребенка (детей) в образовательной организации. При этом первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами РМК, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания периода обучения ребенка (детей) в образовательной организации в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг, уполномоченное учреждение запрашивает у образовательной

организации информацию (сведения) о фактических расходах на оказанные ребенку (детям) платные образовательные услуги. Запрос направляется уполномоченным учреждением в форме электронного документа или на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(п. 29 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

30. Перечисление средств РМК на счет образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска. В этом случае заявитель обязан направить в уполномоченное учреждение заявление об отказе в направлении средств РМК на образование ребенка (детей) с приложением заверенной образовательной организацией копии приказа о предоставлении обучающемуся ребенку академического отпуска.

Возобновление перечисления средств РМК осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами РМК, к которому прилагается заверенная образовательной организацией копия приказа о допуске обучающегося к образовательному процессу, без представления документов, указанных в **пункте 28** настоящих Правил.

(п. 30 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

31. В случае прекращения предоставления образовательной организацией платных образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи с отчислением ребенка (детей) из образовательной организации по основаниям, установленным **частью 2 статьи 61** Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими) лицо, получившее сертификат, представляет в уполномоченное учреждение заявление об отказе в направлении средств РМК (с указанием причины отказа), к которому прилагает заверенную образовательной организацией копию приказа об отчислении ребенка (детей) из образовательной организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими, признании безвестно отсутствующими).

(п. 31 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

32. Перечисление средств РМК на счет образовательной организации прекращается в течение десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем получения уполномоченным учреждением заявления об отказе в направлении средств РМК.

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в **пункте 31** настоящих Правил, либо в случае расторжения договора между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, уполномоченное учреждение направляет запрос о возврате средств в сумме, превышающей фактические расходы на образовательные услуги в образовательную организацию. В случае отказа образовательной организации от добровольного возврата перечисленных уполномоченным учреждением денежных средств указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(п. 32 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

33. Документы, предусмотренные **подпунктами 2) и 3) пункта 28** настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным учреждением у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

4. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЕЧЕНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)

34. Средства РМК могут быть направлены на получение восстановительного, реабилитационного и санаторно-курортного (реабилитационного и профилактического, в том числе по путевкам "мать и дитя") лечения детей в возрасте до 18 лет за счет областного бюджета сверх объемов, предусмотренных областной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Томской области (далее - лечение), в любой медицинской или иной организации (у индивидуального предпринимателя) (далее - медицинская организация) на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг.

Средства РМК направляются на лечение ребенка (детей), предоставленное медицинской организацией после даты приобретения права на РМК.

(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

35. В случае направления средств РМК на получение лечения ребенком (детьми) заявитель наряду с документами, указанными в **пункте 2** настоящих Правил, представляет:

1) копию справки из лечебно-профилактического учреждения о наличии показаний для получения лечения;

2) заверенную медицинской организацией копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;
(в ред. **постановления** Администрации Томской области от 02.07.2018 N 270a)

3) копию договора на оказание платных медицинских услуг или копию договора на оказание санаторно-курортного (реабилитационного и профилактического, в том числе по путевкам "мать и дитя") лечения.
(пп. 3 в ред. **постановления** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491a)

36. Средства РМК на получение лечения ребенком (детьми) перечисляются уполномоченным учреждением в безналичном порядке на счет медицинской организации, указанный в договоре на оказание платных медицинских услуг.

При этом первый платеж, равный 50 процентам стоимости платных медицинских услуг или санаторно-курортного лечения, указанных в договоре между медицинской организацией и лицом, получившим сертификат, осуществляется не позднее чем через 1 месяц со дня принятия заявления о распоряжении средствами РМК, а второй платеж - в течение 15 дней со дня предоставления в уполномоченное учреждение документов, подтверждающих факт получения ребенком (детьми) платных медицинских услуг или санаторно-курортного лечения.
(абзац введен **постановлением** Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491a)

37. В случае прекращения получения ребенком (детьми) заявителя медицинских услуг до истечения срока действия договора на оказание платных медицинских услуг или путевки по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершими) заявитель обязан известить уполномоченное учреждение, направив заявление об отказе в направлении средств РМК (с указанием причины отказа), к которому прилагается заверенная медицинской организацией копия документа о прекращении предоставления медицинских услуг или копия свидетельства о смерти ребенка (детей) (решения суда об объявлении его (их) умершими).

38. Перечисление средств РМК на счет медицинской организации прекращается с 1-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения уполномоченным учреждением заявления об отказе в направлении средств РМК.

В случае прекращения получения ребенком (детьми) восстановительного, реабилитационного и санаторно-курортного (реабилитационного и профилактического, в том числе по путевкам "мать и дитя") лечения по причинам, указанным в **пункте 37** настоящих Правил, либо в случае расторжения договора между медицинской организацией и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет медицинской организации в соответствии с

договором об оказании платных медицинских услуг или санаторно-курортного лечения между медицинской организацией и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, уполномоченное учреждение направляет запрос о возврате средств в сумме, превышающей фактические расходы на медицинские услуги или санаторно-курортное лечение в медицинскую организацию. В случае отказа медицинской организации от добровольного возврата перечисленных уполномоченным учреждением денежных средств указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(абзац введен постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 N 491а)

39. Документы, предусмотренные подпунктом 2) пункта 35 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным учреждением у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Приложение
к Правилам
направления средств (части средств) регионального
материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных
условий, получение образования, лечение детей

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Томской области
от 17.04.2017 N 142а)

Форма

Руководителю областного государственного
казенного учреждения

"Центр социальной поддержки населения
_____ района"

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

От кого _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____

(Серия, номер)

выдан " ____ " _____

(Орган, выдавший паспорт)

(Адрес места жительства

с указанием индекса)

телефон _____

Заявление

о распоряжении средствами (частью средств) регионального
материнского (семейного) капитала

В соответствии с **Законом** Томской области от 16 декабря 2004 года
N 253-ОЗ "О

социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних
детей":

1. Прошу предоставить

(Фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),
имя, отчество (при наличии))
региональный материнский (семейный) капитал.
Статус

_____.

(Указать: мать, отец, ребенок)

Ф.И.О., дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением
которого возникло право на региональный материнский (семейный)
капитал

_____.

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением
которого
возникло право на получение регионального материнского (семейн
ого)
капитала,

_____;

(Указать: не лишалась(ся), (лишалась(ся))
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против
личности, в
отношении своего ребенка (детей)

_____;

(Указать: не совершала (не совершал),
совершала (совершал))
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением
которого
возникло право на получение регионального материнского (семейн
ого)
капитала,

_____;

(Указать: не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка,

в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала,

_____.

(Указать: не принималось (принималось))
При наступлении указанных обстоятельств обязуюсь сообщать в уполномоченное учреждение не позднее 15 дней после дня их наступления.

2. Прошу направить средства (часть средств) регионального материнского

(семейного) капитала на:

1) улучшение жилищных условий (выбрать вид расходов):

приобретение (строительство) жилого помещения;

реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

погашение основного долга и уплата процентов по кредитам или займам

на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные

кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа),

заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

проведение капитального ремонта жилого помещения;

газификация жилого помещения.

в размере _____ руб. _____ коп.

_____;

(Сумма прописью)

2) получение образования ребенком (детьми)

в размере _____ руб. _____ коп.

_____;

(Сумма прописью)

3) на восстановительное, реабилитационное и санаторно-курортное

(реабилитационное и профилактическое, в том числе по путевкам "мать и дитя") лечение детей в возрасте до 18 лет за счет областного бюджета сверх объемов, предусмотренных областной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Томской области, в размере _____ руб. _____ коп.

_____;
(Сумма прописью)

3. Прошу уведомить меня о принятом решении (нужное выбрать):

по телефону

_____;

направить по почте (по адресу)

_____;

направить на адрес электронной почты

_____;

иным способом

_____.

4. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала прошу перечислять на счет

5. Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и

персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных,

содержащихся в настоящем

заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего

согласия.

зарегистрированы

(Регистрационный номер заявления)

Принял

(Дата приема заявления) (Подпись, расшифровка
подписи специалиста)